

**Świdwińskie**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
78-300 Świdwin; Pl. Konstytucji 3 Maja 1  
NIP 672-209-71-47 REGON 387282820  
Tel.94-36-480-14; mail: cuw@swidwin.pl

**Numer postępowania: CUW.261.03.2025.ES**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „Zamawiającym”, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie”** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**DYREKTOR**  
**Świdwińskiego**  
**Centrum Usług Wspólnych**

.....  
*Joanna Kruk*  
Zatwierdzam data i podpis

**Rozdział I**  
**Instrukcja dla Wykonawców**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej**

1. Centralny Zamawiający: Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „Zamawiającym”, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. Adres poczty elektronicznej: cuw@swidwin.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl; cuwswidwin.bip.gov.pl.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: cuwswidwin.bip.gov.pl oraz ezamowienia.gov.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych.  
Odbiorcą zamówienia jest:
  - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie, Plac Sybiraków 1, 78-300 Świdwin.
4. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - a) w imieniu Zamawiającego
    - Joanna Kruk, tel.: 733 007 883;
  - b) w imieniu Odbiorcy
    - Aneta Ogińska - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie - tel. 94 36 572 73.

**II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - **75252000-7 – służby ratownicze**
  - **71317200-5 – usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa**
12. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 r. poz. 1071).

**III. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IV SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) aktualną zgodę Ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania przez Wykonawcę ratownictwa wodnego,
    - b) wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art.17 ust. 1 ustawy 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Warunek ten, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia i udokumentuje należyte ich wykonanie. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna następującą usługę (jednorazową lub sukcesywną — w ramach jednego kontraktu/umowy) — świadczenie usługi w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie pływalni krytej posiadającej co najmniej dwie niecki basenowe, trwającej minimum 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto;
  - b) dysponuje minimum 10 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego na stanowisku ratownika wodnego, które spełniają wymogi określone w art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej 5 ratowników wodnych posiadało minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku ratownika wodnego;
  - c) dysponuje minimum 3 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego na stanowisku kierownika zmiany ratowników wodnych, które spełniają wymogi określone w art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz posiadają minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku ratownika wodnego.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IV. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:
    - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp)
    - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nie należycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. W przypadku wykluczenia, o którym mowa w punkcie 1 należy złożyć „Oświadczenie dotyczące istnienia podstaw wykluczenia” stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

**V. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w pkt 5 i 6.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 3 do SWZ,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ,
  - 3) Oświadczenie dotyczące wdrożenia i przestrzegania przez Wykonawcę standardów ochrony małoletnich opracowanych na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do SWZ,
  - 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu:**
  - 1) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, raz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**

- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**,
  - 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Najpóźniej w terminie zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową,
  - 4) Koncesje, zezwolenia, licencje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### **VI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów uzupełniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w pkt V.1. SWZ.

**VII. Informacja dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).
- Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywała się poprzez platformę e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, ePUAP dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>
- Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
- Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania do niej.
- Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadaniami pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.



10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
13. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin e-Zamówienia.
14. Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
16. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub awarie platformy e-Zamówienia.
19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
20. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IX. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
2. Pismo w/w sprawie należy przesłać w postaci elektronicznej poprzez „Formularz do komunikacji” umieszczony na platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt V.1 SWZ);
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VI SWZ – jeżeli dotyczy;
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty;
  - 4) oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5) wykaz wykonanych usług;
  - 6) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
  - 7) koncesje, zezwolenia, licencje;
  - 8) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd Zamawiający ma pobrać je samodzielnie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy

jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### ***XI. Sposób i termin złożenia oferty.***

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r. do godziny 08:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez platformę e-Zamówienia.**
4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### ***XII. Termin otwarcia ofert***

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2025 r. o godzinie 08:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie e-Zamówienia informację z otwarcia ofert zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### ***XIII. Sposób obliczenia ceny oferty***

1. Cenę oferty należy obliczyć posługując się Formularzem ofertowym.
2. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
3. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy – Rozdział III SWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.



7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 5) wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XIV. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **13 stycznia 2026 roku**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 80 %
- 2) termin płatności faktury – 20 %

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80 \%$$

Gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena  
Cn – najniższa cena  
Cb – cena oferty badanej  
100 – wskaźnik stały  
80 % - punktowe znaczenie kryterium ceny

- b) **Kryterium termin płatności faktury (P2)**

W ramach niniejszego kryterium przyznawane będą punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktur.

Wykonawca, który zaproponuje termin płatności faktury:

- 30 dni – otrzyma 20 pkt
- 21 dni – otrzyma 10 pkt
- 14 dni – otrzyma 0 pkt

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P to suma punktów kryterium cena P1 oraz kryterium termin płatności faktury P2** ( $P = P1 + P2$ )

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

***XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

***XVII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany***

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), Rozdział III SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wzór umowy znajduje się w Rozdziale III niniejszej SWZ.
6. Dopuszczalne zmiany umowy znajdują się w Rozdziale III niniejszej SWZ.

***XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy***

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

***XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***XX. Ochrona danych osobowych***

---

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

---

**Administratorem danych osobowych jest:**

Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 733 008 447 na adres e-mail: [cuw@swidwin.pl](mailto:cuw@swidwin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Krzysztofa Rychel, jako Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iodo\\_swidwin@wp.pl](mailto:iodo_swidwin@wp.pl) telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego. Dane będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. lit. c) RODO w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych będą jednostki administracji publicznej sprawujące nadzór i kontrolę nad działalnością Administratora, podmioty świadczące obsługę prawną i informatyczną Administratora oraz osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja z postępowania w oparciu o art. 74 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **Okres przechowywania danych.**

Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

## **Rozdział II**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (MOSiR) znajdującego się Świdwinie przy pl. Sybiraków 1, obejmujących obsługę ratowniczą, w skład której wchodzi:
  - 1) basen sportowy o wymiarach 16,00 m x 25,02 m, o całkowitej powierzchni lustra wody 400 m<sup>2</sup>, o głębokości do 2,00m, posiadający 6 torów pływackich,
  - 2) basen rekreacyjny o głębokości 1,45 m i 0,85 m oraz o powierzchni lustra wody 280 m<sup>2</sup>, wyposażony w kanał rwącej rzeki o dł. 20 m (głębokość 1,30m) i atrakcje wodne takie jak podwodne stacje masażu oraz wodospady masażu,
  - 3) wanna jacuzzi o głębokości 1,00 m i powierzchni 4m<sup>2</sup>,
  - 4) zjeżdżalnia zewnętrzna — rura o długości 105 m,
  - 5) zjeżdżalnia wewnętrzna dla dzieci
2. Godziny otwarcia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji: od godz. 7:00 – do godz. 21:00 poniedziałek-niedziela, przy czym Odbiorca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) obiektu.
3. Przewidywany czas pracy obsługi ratowniczej w okresie obowiązywania umowy, dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie MOSiR będzie wynosić 15 godzin.
4. MOSiR przewiduje otwarcie strefy saun w następujących godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 17.00 do 21.00, w soboty, niedziele i święta w godzinach 13.00 do 21.00.
5. MOSiR zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) MOSiR.
6. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) wykonania obowiązkowej (ustawowej) analizy zagrożeń – zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
  - 2) kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie obiektu MOSiR (strefy basenowej z urządzeniami wodnymi i strefami towarzyszącymi (szatnie, przebieralnie, hol główny, sanitariaty) oraz strefy saun, które wykonywane będzie zgodnie z przewidywaniami Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7.00 do 21.00 na 3 stanowiskach ratowniczych, w tym w godzinach otwarcia strefy saun jedno ze stanowisk ratowniczych obsługiwać będzie strefę basenową i strefę saun,
  - 3) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie MOSiR w godzinach jego otwarcia, obejmującego podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach poinformowanie pracownika Recepcji/Kasy o konieczności wezwania Pogotowia Ratunkowego,

- 4) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni stosownie do obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy,
- 5) wykonywania wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika,
- 6) prowadzenia nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązującego Regulaminu MOSiR, przepisów BHP i ppoż., w tym pouczania grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych korzystających z pływalni, o obowiązujących na terenie MOSiR przepisach,
- 7) zapewnienia ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni z wyłączeniem wybranych świąt, przerwy technologicznej oraz dni wyznaczonych przez kierownika MOSiR, wg grafiku pracy stref,
- 8) zapewnienia osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania,
- 9) w ramach jednego ze stanowisk ratowniczych, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia funkcji kierownika zmiany, prowadzącego stały nadzór nad pozostałymi ratownikami pełniącymi obowiązki na terenie pływalni w danym dniu,
- 10) umieszczenie tablicy informacyjnej o wykonywanej usłudze w miejscu pracy ratowników z informacją zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres i telefon osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontroli jakości realizacji świadczonej usługi ratownictwa wodnego; opracowywanie imiennego grafiku dyżurów ratowniczych, obejmującego każdy kolejny miesiąc kalendarzowy i przedstawianie go Zamawiającemu w formie dokumentu na siedem dni roboczych przed końcem każdego miesiąca,
- 11) przygotowywanie oraz przekazywanie pracownikom obsługi kas Zamawiającego listy obecności na co najmniej trzy dni przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez Zamawiającego grafikiem dyżurów, oraz potwierdzanie przez pracowników Wykonawcy obecności w pracy poprzez podpis na liście obecności każdorazowo przed rozpoczęciem zmiany oraz po zakończeniu zmiany przez danego pracownika w danym dniu (Zamawiający zastrzega, że obiekt krytej pływalni wyposażony jest w system monitoringu wizyjnego, na podstawie którego Zamawiający weryfikował będzie zgodność danych zawartych na listach obecności ze stanem faktycznym),
- 12) dokumentowanie faktycznej ilości przepracowanych w ramach dyżuru ratowniczego godzin poprzez prowadzenie imiennych i zbiorczych miesięcznych wykazów i zapewnienie Zamawiającemu bieżącego wglądu do tych dokumentów oraz przedstawienie zbiorczych miesięcznych wykazów przepracowanych w ramach dyżuru ratowniczego godzin, jako załącznika do faktury,
- 13) przechowywanie i prowadzenie podstawowej dokumentacji służby ratowniczej tj. Dziennika pracy służby ratowniczej i Dziennika pracy punktu sanitarnego;
- 14) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP oraz w gwizdki. Wymagane jest, aby ratownicy oraz kierownicy zmiany ratowników wodnych zostali wyposażeni w następujący strój:
  - a) koszulka T-shirt w kolorze żółtym bądź czerwonym z napisem w kolorze białym Ratownik Wodny, który będzie się znajdował z przodu koszulki na lewej piersi oraz z tyłu koszulki. Na lewym rękawie logotyp MOSiR w Świdwinie,
  - b) spodenki w kolorze żółtym bądź czerwonym,
  - c) klapki w kolorze czarnym lub granatowym.
- 15) zabrania się umieszczania logotypów, znaków firmowych i informacji innych niż wskazanych powyżej. Zamawiający wymaga, aby wszyscy ratownicy posiadali w/w odzież (koszulka + spodenki) tylko w kolorze żółtym bądź tylko w kolorze czerwonym,
- 16) dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu, prowadzenia dokumentacji działań ratowniczych w myśl ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 17) bieżące uzupełnianie wraz z dostarczeniem butli z tlenem,
- 18) przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach, określonych w istotnych postanowieniach umowy,
- 19) określenie stref dozoru przypadających na jednego ratownika,
- 20) przestrzegania procedur obowiązujących w MOSiR w Świdwinie,
- 21) bieżąca kontrola atrakcji wodnych,
- 22) zapewnienia, aby każdy ratownik realizujący przedmiot niniejszego zamówienia, posiadał uprawnienia zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714).
- 23) ratownik świadczący usługę dla MOSiR w Świdwinie będzie musiał:
  - a) posiadać aktualne uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,

- b) posiadać ważne zaświadczenie o spełnieniu wymagań art. 13 na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 r. poz. 91),
  - c) posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,
  - d) posiadać aktualne zaświadczenie z krajowego rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym,
  - e) posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK,
  - f) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - g) odbyć przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.
  - h) posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnym (w mowie i piśmie).
7. Świadczenie usług ratownictwa wodnego będzie się odbywać w okresie od **02 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
8. Usługi będące przedmiotem zamówienia, winny być wykonywane w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wraz z aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi.
9. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych w całym okresie realizacji zamówienia wyniesie około: **14 616 godzin.**
10. Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny zegarowej. W oparciu o szacunkową ilość godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena ofertowa. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następować będą według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym.
11. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

## **II. Zakres obowiązków ratowników**

1. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
3. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno – epidemiologicznymi, w tym sprawdzanie przed przystąpieniem do pracy oraz na bieżąco, w trakcie trwania zmiany, prawidłowości działania urządzeń na terenie pływalni oraz stanu sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo użytkowników, a w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości informowanie o nich niezwłocznie MOSiR.
4. Sprawdzanie zjeżdżalni poprzez wykonanie ślizgów kontrolnych, każdorazowo po ponownym uruchomieniu ślizgu w trakcie dnia pracy.
5. Oczyszczanie powierzchni i dna obszaru wodnego oraz strefy wokół niecek z zanieczyszczeń i przedmiotów stanowiących zagrożenie dla użytkowników, a w przypadku zanieczyszczeń materiałem potencjalnie zakaźnym – wyłączenie danej strefy z użytkowania i niezwłoczne powiadomienie Odbiorcy.
6. Sterowanie natężeniem oświetlenia w obrębie hali basenowej, dostosowywanie go do warunków bezpieczeństwa oraz wyłączanie zbędnego oświetlenia w wyniku zmiany warunków naturalnych, przerw w zajęciach i ograniczonego wykorzystania obiektu.
7. Sterowanie atrakcjami wodnymi w obrębie hali basenowej, dostosowywanie ich do warunków bezpieczeństwa oraz wyłączanie zbędnych atrakcji wodnych w wyniku zmiany warunków naturalnych, przerw w zajęciach i ograniczonego wykorzystania obiektu.
8. Sterowanie nagłośnieniem hali basenowej, poprzez uruchamianie urządzeń, ich obsługę, włączanie i wyłączanie muzyki.
9. Utrzymywanie w czystości stanowisk pracy i pomieszczeń socjalno-ratowniczych i wykorzystywanie ich wyłącznie do celów służbowych.
10. Dokonywanie instruktażu bezpieczeństwa dla grup zorganizowanych korzystających z obiektu.
11. W przypadkach tego wymagających wezwanie pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, itp., z jednoczesnym powiadomieniem o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
12. Udzielanie użytkownikom wyczerpujących informacji na temat działania urządzeń i wyposażenia pływalni i możliwych w trakcie korzystania z nich zagrożeń.
13. Przeprowadzanie ewakuacji użytkowników z terenu pływalni w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia o charakterze powszechnym.
14. Zapewnienie ratownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (w tym zapoznanie z obowiązującymi na terenie obiektu ogólnymi przepisami bhp, ppoż, planami i drogami ewakuacji).
15. Współpracę z Zamawiającym i organizatorami innych przedsięwzięć na terenie pływalni.
16. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć, który jest integralną częścią umowy.
17. Kontrola i dbałość o porządek na plażach basenowych.
18. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie MOSiR.

19. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
20. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej oraz egzekwowanie opieki osób pełnoletnich nad dziećmi do lat 7.
21. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
22. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
23. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
24. Prowadzenie podręcznej apteczki, przekazywanie Kierownikowi MOSiR informacji o brakach w lekach i opatrunkach.
25. Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w na terenie obiektu, w szczególności w obszarach niecek basenowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, strefy saun, szatni i holu basenowego.
26. Staranne prowadzenie na bieżąco Rejestru działań ratowniczych oraz sporządzanie w razie konieczności protokołu wypadku.
27. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu, powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
28. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
29. Ratownik wodny odpowiada bezwzględnie za życie i bezpieczeństwo użytkowników basenów.
30. Za prawidłowe i zgodne z faktem informowanie Kierownika MOSiR o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej pracy.
31. Obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.

### ***III. Zakres obowiązków kierownika zmiany ratowniczej***

1. Nadzór nad pracą ratowników:
  - 1) od poniedziałku do piątku od 10:00 do 18:00,
  - 2) weekendy oraz święta od 10:00 do 20:00.
2. Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym.
3. Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie MOSiR.
5. Udział w kontrolach bezpieczeństwa wodnego obiektu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
7. Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
8. Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń ratowniczych.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
10. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
11. Przeprowadzanie odprawy na wejściu i wyjściu grup zorganizowanych.
12. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
13. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
14. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej i kąpielisku oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 7
15. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
16. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
17. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
18. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
19. Bieżące prowadzenie Rejestru Działania Ratowniczych.
20. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
21. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę MOSiR lub użytkownika, zgłaszanie tego faktu w recepcji MOSiR.
22. Ratownikowi w trakcie dyżuru zabrania się:
  - 1) opuszczania stanowiska pracy bez zgody koordynatora i/lub kierownika zmiany,
  - 2) wprowadzania i przebywania na stanowisku pracy i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych
  - 3) rozmów towarzyskich,
  - 4) korzystania z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet itp.,
  - 5) prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych nie zleconych przez Odbiorcę,
  - 6) aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżanie, sauna, itp.),



- 7) podejmowanie służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego,
- 8) prowadzenia egzaminów na kartę pływacką, wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonej strefy pływalni,
- 9) palenia tytoniu i stosowania innych używek w miejscu pracy.

#### **IV. Ilość, rodzaj i usytuowanie stanowisk ratowniczych**

1. Pożądane jest określenie i wydzielenie stanowiska ratowniczego, na którym dyżurujący ratownik ma obowiązek przebywać w trakcie pełnienia dyżuru.
2. Aktywna lustracja kąpiących się przez pełniącego dyżur ratownika oraz asekuracja grup relatywnie do zagrożenia.
3. W przypadku większej ilości ratowników wskazana jest rotacja stanowisk i zmienność w trakcie dyżuru zadań zabezpieczających.
4. Prowadzenie rotacji stanowisk musi odbywać się według planu (grafiku) i przy spełnieniu procedur formalnych (objęcie dyżuru, przekazanie dyżuru na stanowisku, zakończenie pracy).
5. Usytuowanie stanowiska ratowniczego musi zapewniać ratownikowi możliwość niezakłóconej obserwacji całego akwenu.
6. Jednocześnie jego konstrukcja i usytuowanie musi umożliwiać ratownikowi jak najszybsze, bezpieczne podjęcie akcji ratowniczej.
7. Stanowiska ratownicze należy sytuować w pobliżu miejsc o potencjalnie największym zagrożeniu (na głębokiej części niecki, przy wylotach zjeżdżalni, itp.).
8. Wskazane jest, aby stanowiska ratownicze posiadały między sobą łączność przewodową lub bezprzewodową.
9. Wysokość ewentualnego siedziska ratowniczego powinna znajdować się na wysokości min. 120 cm nad powierzchnią wody.
10. Stanowiska ratownicze w miarę możliwości powinny umożliwiać ratownikowi pełnienie dyżuru w pozycji siedzącej.
11. W obiekcie MOSiR w Świdwinie można wyróżnić funkcjonalnie i konstrukcyjnie wydzielonych akwenów:
  - 1) niecka basenu sportowego,
  - 2) jacuzzi,
  - 3) sztuczna rzeka,
  - 4) niecka basenu rekreacyjnego z hamownią zjeżdżalni.
12. Proponowany system rozmieszczenia stanowisk ratowniczych i przypisanych do nich stref nadzoru bazuje na następujących zasadach:
  - 1) obszar strzeżony przez jednego ratownika nie przekracza 300 m<sup>2</sup>,
  - 2) obszar strefy nadzoru ratowniczego jest w miarę jednorodny funkcjonalnie,
  - 3) w obszarze strefy nadzoru znajduje się co najwyżej jedna atrakcja wodna, o podwyższonym zagrożeniu wypadkowym,
  - 4) w miarę możliwości granice obszarów stref nadzoru zachodzą na siebie,
  - 5) stanowisko usytuowane jest w miejscu, z którego widać cały obszar podlegający dozorowi,
  - 6) stanowiska usytuowane są w taki sposób, aby przy wystąpieniu wypadku poza obszarem wodnym, w miarę równomiernie zabezpieczony był szybki dostęp ratownika do całego obszaru wokół niecek obiektu,
  - 7) wszystkie stanowiska obsadzone są przy określonym poziomie natężeniu ruchu osób korzystających z określonych stref lub atrakcji wodnych. W innym przypadku decyzję o ich obsadzeniu podejmuje szef -kierownik ratowników wodnych, z tym, że musi istnieć możliwość czasowego wyłączenia określonych, niestrzeżonych stref obiektu z użytkowania.
13. **Stanowisko nr 1** - obejmuje sztuczną rzekę oraz jacuzzi, basen rekreacyjny, hamownię zjeżdżalni, ze względu na usytuowanie wskazane jest podwyższenie stanowiska oraz zainstalowanie luster w miejscach o ograniczonej widoczności).
14. **Stanowisko nr 2** - obejmuje nieckę basenu sportowego
15. **Stanowisko nr 3** - obejmuje nieckę basenu sportowego

#### **V. Sposób rozliczenia z tytułu wykonania usługi**

1. Rozliczenia za wykonaną usługę odbywać się będą w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na koniec okresu rozliczeniowego, do 7-go dnia kolejnego miesiąca, na podstawie zestawienia przepracowanych godzin ratowniczych, potwierdzonego przez Wykonawcę oraz Odbiorcę. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury VAT zestawienie przepracowanych godzin ratowniczych oraz kserokopie list obecności ratowników.
2. Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

<b>NABYWCA:</b> Gmina Miejska Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	<b>ODBIORCA:</b> Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie Plac Sybiraków 1 78-300 Świdwin
---	--

3. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem w terminie zgodnym ze wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na podstawie przekazanej Odbiorcy poprawnie sporządzonej faktury VAT wraz z kompletnymi załącznikami, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu dostarczenia faktury w związku z wejściem KSeF.

### **Rozdział III**

#### **Projektowane postanowienia umowy**

1. Ogólne warunki umowy zostały określone w poniższym projekcie umowy:

#### **UMOWA NR .....**

Z dnia ..... zawarta w Świdwinie pomiędzy **Gminą Miejską Świdwin, plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin – Świdwińskim Centrum Usług Wspólnych**, plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, reprezentowaną przez **Dyrektora – Panią Joannę Kruk**, działającą na podstawie Zarządzenia Nr WO/169/22 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 grudnia 2022 r. – zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
reprezentowaną przez ..... – zwaną w dalszej części zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320ze zm.) pn „**Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie**” zwanego w dalszej części umowy „**Odbiorcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegających na kompleksowym zabezpieczeniu ratownictwa wodnego na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie (MOSiR).
2. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w zakresie obsługi ratowniczej pływalni, w skład której wchodzi:
  - a) basen sportowy o wymiarach 16,00 m x 25,02 m, o całkowitej powierzchni lustra wody 400 m<sup>2</sup>, o głębokości 2,00 m, posiadający 6 torów pływackich
  - b) basen rekreacyjny o głębokości 1,45 m i 0,85 m oraz o powierzchni lustra wody 280 m<sup>2</sup>, wyposażony w kanał rwącej rzeki o dł. 20 m (głębokość 1,30m) i atrakcje wodne takie jak podwodne stacje masażu oraz wodospady masażu, hamownie zjeżdżalni,
  - c) wanna jacuzzi o głębokości 1,00 m i powierzchni 4m<sup>2</sup>,
  - d) zjeżdżalnia zew. - rura o długości 105 m,
  - e) zjeżdżalnia wew. dla dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków ratowników wodnych został opisany w SWZ (Rozdział II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić liczbę ratowników wodnych dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego w godzinach pracy MOSiR, zgodną w ilości z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami SWZ.
5. Ratownik wykonujący usługi na podstawie niniejszej umowy musi:

- a) posiadać aktualne uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- b) posiadać ważne zaświadczenie o spełnieniu wymagań art. 13 na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 r. poz. 91),
- c) posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego.

## § 2

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, oraz dysponuje kadrą ratowników z kwalifikacjami i uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby pełniące dyżury ratownicze spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy i orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posługują się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, w sposób profesjonalny, ściśle według postanowień niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, kompletne i terminowe wykonanie projektu umowy, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP i ppoż.
4. Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania regulaminów, procedur, instrukcji i zasad obowiązujących u Odbiorcy.
5. W przypadkach zdarzeń rodzących konieczność udzielenia przez ratowników pomocy medycznej klientom Odbiorcy, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Protokół ze zdarzenia medycznego”, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kierownikowi MOSiR przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy oraz każdorazowo, w razie zatrudnienia nowych osób do realizacji zadań będących przedmiotem umowy, kopie:
  - a) uprawnień nadanych przez organizację ratowniczą posiadającą zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego wydaną przez Ministra Właściwego do Spraw Wewnętrznych,
  - b) zaświadczenia o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy,
  - c) oświadczenie o odbytym badaniu lekarskim,
  - d) orzeczenie o odbytym badaniu do celów sanitarno - epidemiologicznych.
  - e) aktualnego zaświadczenia z krajowego rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym,
  - f) aktualnego zaświadczenia o niekaralności z KRK,
  - g) zaświadczenia z odbytego szkolenia w zakresie przepisów BHP i ppoż.
7. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć ratowników w odzież i obuwie robocze na swój koszt, wg. wymagań Zamawiającego zawartych w SWZ Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia ust.6 pkt.15,16.

## § 3

1. Umowa zastaje zawarta na czas określony od dnia **2 stycznia 2026 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług również w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy— zgodnie z zapotrzebowaniem Odbiorcy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Odbiorcę terminu do zaniechania naruszeń, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia. Oświadczenie winno zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Przewidywany czas pracy obsługi ratowniczej w okresie obowiązywania umowy, dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego na terenie Parku Wodnego będzie wynosić: **14 616 godzin.**
5. Odbiorca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) MOSiR.
6. W przypadku konieczności dokonania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) MOSiR, Odbiorca przedstawi Wykonawcy pisemną zmianę z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wprowadzenia zmian.
7. Zmiany w godzinach otwarcia (funkcjonowania) MOSiR nie wymagają formy aneksu.
8. Odbiorca zobowiązany jest do bieżącego uzupełnienia apteczek w sprzęt medyczny, leki, artykuły sanitarne. Niezbędny sprzęt ratowniczy i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zostanie przekazane przez Odbiorcę w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług.

9. Przekazanie pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 2 odbędzie się w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług, na podstawie protokołu załączonego do umowy.
10. W przypadku zniszczenia lub utraty sprzętu albo wyposażenia przekazanego Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zakupienia nowego sprzętu albo wyposażenia o takich samych parametrach, na swój koszt w terminie 5 dni. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Odbiorca jest upoważniony do uzupełnienia sprzętu i wyposażenia na koszt Wykonawcy.
11. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie obsługi ratowniczej w MOSiR ze strony Wykonawcy, w tym za sporządzanie harmonogramów pracy i dostarczanie ich Odbiorcy jest Pan/Pani ..... tel. ....

#### § 4

1. Odbiorca, do 20-go dnia każdego miesiąca, przedłoży Wykonawcy harmonogram miesięczny pracy ratowników, określający ilość ratowników w poszczególnych godzinach pracy na kolejny miesiąc kalendarzowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu co do ilości ratowników wodnych w poszczególnych godzinach pracy z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Odbiorcy do 27-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego harmonogram świadczenia usług z imiennym wykazem ratowników wodnych obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być naniesione na harmonogram, który udostępniony będzie w pomieszczeniu ratowników wodnych na terenie MOSiR.
4. Zmniejszenie przez Odbiorcę liczby zleconych godzin ratowniczych w stosunku do szacunkowej ilości godzin nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

#### § 5

1. W czasie trwania niniejszej umowy Wykonawca ma prawo dokonywać zmian personalnych na stanowiskach ratowników wodnych jedynie za zgodą Odbiorcy. Wykonawca najpóźniej dwa dni przed dokonaniem zmian personalnych przedłoży Odbiorcy dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje nowozatrudnionej osoby.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do okresowej oceny pracy osób wykonujących przedmiot umowy. W przypadku oceny negatywnej będzie to skutkowało niedopuszczeniem osoby do pełnienia obowiązków ratownika wodnego. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmian personalnych w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku stwierdzenia, że ratownik wodny jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zorganizowania zastępstwa. W takim przypadku Wykonawca również zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości wynikającej z § 9 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy. W razie trzykrotnego powtórzenia się opisanej wyżej sytuacji Zamawiającemu, na wniosek Odbiorcy, przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W toku realizacji umowy możliwa będzie zmiana liczby osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową wykazie osób, przeznaczonych do realizacji usług, objętych przedmiotem umowy (liczba ratowników wodnych nie może być niższa niż na przedłożonym wraz z ofertą wykazie osób). Dodatkowe osoby wskazane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same uprawnienia, jak wymagane w SWZ i w umowie oraz w obowiązujących w tym zakresie przepisach. Zmiana wykazu osób nie będzie stanowiła zmiany treści umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł. (słownie: dwa miliony złotych), którą polisą objęte będą wszystkie osoby wykonujące przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku braku posiadania polisy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia polisy w terminie 7 dni od dnia wezwania. Brak przedłożenia polisy będzie uprawniał Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 1 wygaśnie w okresie trwania niniejszej umowy lub gdy umowa ubezpieczenia zostanie rozwiązana, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł. (słownie: dwa miliony złotych) i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu jej kopii.

**§ 7**

**Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Odbiorca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi przepracowanych godzin ratowniczych i jednostkowej stawce godzinowej, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Do wyliczonej w ten sposób należności, Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 wynosi ..... zł brutto i obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

<b>NABYWCA:</b> Gmina Miejska Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	<b>ODBIORCA:</b> Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie Plac Sybiraków 1 78-300 Świdwin
---	--

5. Rozliczenia za wykonaną usługę odbywać się będą w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na koniec okresu rozliczeniowego, do 7-go dnia kolejnego miesiąca, na podstawie zestawienia przepracowanych godzin ratowniczych, potwierdzonego przez Wykonawcę oraz Odbiorcę. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury VAT zestawienie przepracowanych godzin ratowniczych oraz kserokopie list obecności ratowników.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności w terminie ..... dni od daty doręczenia Odbiorcy poprawnie sporządzonej faktury VAT wraz z kompletnymi załącznikami, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
8. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Odbiorca zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą z dnia 08 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia z usług podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie wykazanie przez Wykonawcę faktu uregulowania wszystkich związanych z realizacją przedmiotowej umowy zobowiązań powstałych wobec podwykonawcy. Dowodem uregulowania przez Wykonawcę należności podwykonawcom może być wydruk potwierdzający zapłatę należności z rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy, iż Wykonawca uregulował wszystkie zobowiązania wobec niego, wynikające z realizacji zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 8**

**Warunki wprowadzenia zmian do umowy**

1. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 pkt. 1) - 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
2. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy, polegających, w szczególności na zmianie terminów określonych w umowie lub zmianie wynagrodzenia, a zwłaszcza w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT na usługi i dostawy będące przedmiotem umowy;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego, np. poprzez skrócenie terminu realizacji umowy, w związku ze zmianą podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżyć przez działanie z zachowaniem należytej staranności;

- 4) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
5. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie, Zamawiający przewiduje także zmianę wysokości wynagrodzenia za realizację umowy w przypadku zmiany kosztów Wykonawcy związanych z realizacją umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 dokonana zostanie z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
  - 1) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia wykonawcy: każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, może następować po upływie każdego kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy („dzień zmiany” – to każdy pierwszy dzień po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy);
  - 3) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia:
    - a) zmiana wynagrodzenia odbywa się na pisemny wniosek Strony; Strona wnioskująca zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek potwierdzając wzrost lub spadek cen, o których mowa w lit. b poniżej;
    - b) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z wykorzystaniem wskaźnika ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, w tym wskaźnika ogłaszanego w informacjach sygnalnych – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja) w miesiącu, w którym przypada dzień zmiany w stosunku do analogicznego miesiąca roku ubiegłego, zw. dalej „wskaźnikiem” wskazujący poziom zmiany (wzrost/spadek) cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z analogicznym miesiącem ubiegłego roku;
    - c) jeżeli wskaźnik, o którym mowa w lit. b, będzie wynosił więcej niż (+/-) 17%, wówczas dokonuje się zmiany wynagrodzenia Wykonawcy według poniższych zasad:
$$Wzm = (W - 17) * 0,5$$
gdzie:  
Wzw – wskaźnik zmiany wynagrodzenia  
W – wskaźnik
    - d) wartość powstała zgodnie z lit. c stanowić będzie procentową wartość, o którą to zostanie odpowiednio zwiększone (w przypadku wzrostu cen) lub zmniejszone (w przypadku spadku cen) wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 2; stosownie do zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, modyfikacji ulegnie również maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1.
    - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie: 5 % wynagrodzenia wskazanego pierwotnie, na podstawie oferty Wykonawcy, w §3 ust. 1;
    - f) w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy przed dniem zmiany oraz wynagrodzenie należne za usługi jednostkowe wykonane przed dniem zmiany nie podlega modyfikacji; wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu zmiany nie podlega modyfikacji także w sytuacji, gdy zgodnie z postanowieniami umowy powinno ono być wypłacone przed dniem zmiany, a należne jest do wypłaty po tym dniu w wyniku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy,
    - g) zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie, obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust.3 pkt 3.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy, Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca uprawniony pozostaje do przekazania dla Odbiorcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa w w/w ustawie.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Odbiorcy przez osoby wykonujące przedmiot umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Odbiorcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:



- 1) za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia przez każdego z ratowników, w rozpoczęciu wykonywania obowiązków - kara umowna w wysokości 500,00 złotych,
  - 2) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 20% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto,
  - 3) za każdorazowe nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone notatką Odbiorcy, w przypadku niewykonywania usług zgodnie z określonym Harmonogramem lub z zakresem powierzonych obowiązków określonym w SWZ - kara umowna w wysokości 500,00 złotych,
  - 4) za każdorazowy brak wymaganej ilości obsługi ratowniczej na zmianie, która spowoduje konieczność zamknięcia niecki basenowej - kara umowna w wysokości 10 000,00 złotych,
  - 5) za każdy przypadek powierzenia realizacji umowy podwykonawcy z naruszeniem § 10 Umowy - kara umowna w wysokości 2 000,00 złotych.
3. Łączna suma kar umownych nie może przekraczać 20% maksymalnej wartości umowy.
  4. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
  5. Jeżeli w trakcie wykonywania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy powstanie szkoda u klientów korzystających z obiektu basenowego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę szkodę, na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
  6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 10**

1. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie, pod rygorem nieważności. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego pisemnego wskazania danych podwykonawców i zakresu zleconych im usług.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania osób trzecich, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 11**

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i Odbiorcy, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki - art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna.

#### **§ 12**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W związku z ograniczeniem przez Odbiorcę przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Odbiorcy.

#### **§ 13**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 umowy.
2. Zamawiającemu na wniosek Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane części umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy.
5. Zamawiającemu na wniosek Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający na wniosek Odbiorcy może odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków umowy. W szczególności odstąpienie od umowy może mieć miejsce w przypadkach opisanych w §3 ust. 3 oraz §5 ust. 3.

#### § 14

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe osób zawierających umowę oraz innych osób zaangażowanych w jej realizację i rozliczenie zgodnie ze swoimi obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych, w tym z rozporządzenia (UE) 201/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony danych osobowych ww. osób przed nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem oraz przed ich nieumyślną utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zmianą lub ujawnieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w § 14 ust. 1, dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, przekazując im informacje wskazane w § 14 ust. 3-11.
3. Administratorem danych osobowych osób zawierających umowę, wskazanych w treści umowy oraz zaangażowanych w jej realizację i rozliczenie jest Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy placu Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 733 008 447, na adres e-mail: [cuw@swidwin.pl](mailto:cuw@swidwin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub poprzez email: [iodo\\_swidwin@wp.pl](mailto:iodo_swidwin@wp.pl), bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem ochrony Danych Osobowych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Dane osobowe osób wskazanych w § 14 ust. 1 będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Podstawę przetwarzania danych stanowi wskazanych w § 14 ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość danych informacji.
8. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie po jej wygaśnięciu przechowywane przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku wygaśnięcia umowy, który to okres wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Wskazany adres może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
10. Zgodnie z RODO właścicielowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, realizacji przedmiotu umowy, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzanie jest wymogiem niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

#### § 15

1. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 17**

1. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy, które stanowią jej integralną część:
  - 1) harmonogram pracy
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) oferta Wykonawcy
  - 4) protokół zdarzenia medycznego
  - 5) protokół przekazania pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**ODBIORCA:**

Aneta Ogińska  
- dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w  
Świdwinie;

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

WZÓR

**Harmonogram miesięczny pracy  
ratowników określający zapotrzebowanie godzinowe  
na ..... 2026 r.**

DZIEŃ MIESIĄCA	ZAMÓWIONA LICZBA GODZIN	UWAGI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

WZÓR

**PROTOKÓŁ ZDARZENIA MEDYCZNEGO  
Z AKCJI\*/INTERWENCJI\* RATOWNICZEJ**

**nr. .... / ..... / ..... Dnia ..... o godzinie .....**

**Miejsce akcji\*/ interwencji\*ratowniczej**.....

**Dane ratowników:**

- nazwisko i imię.....stopień i nr leg..... Oddział.....
- nazwisko i imię.....stopień i nr leg..... Oddział.....
- nazwisko i imię.....stopień i nr leg..... Oddział.....

**Dane ratowanego:**

- nazwisko i imię ..... nr dokumentu tożsamości .....  
data urodzenia .....adres zam. ....
- nazwisko i imię .....nr dokumentu tożsamości .....  
data urodzenia .....adres zam. ....

**Opis wypadku:**

(w zdarzeniu z udziałem..., opis miejsca zdarzenia, rodzaj udzielonej pomocy, zastosowane środki ratunkowe, rodzaj doznanego urazu lub zachorowania osoby, stosowane zabiegi pierwszej pomocy i reanimacyjne, przyczyna i okoliczności wypadku)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czas i miejsce przekazania ratowanego, jednostkom systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne lub innym służbom.

.....  
.....

Podpis przedstawiciela jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego .....

**Dane świadka:**

nazwisko i imię ..... adres zamieszkania ..... nr dokumentu tożsamości.....

Podpis ratowanego lub świadka .....

Podpis ratownika .....

Podpis kierownika zespołu ratowniczego\*/drużyny\*/ratownika .....

**Oświadczenie poszkodowanego o braku zgody na dalsze czynności ratownicze\* /medyczne\*/**

*Poinformowany, świadomy możliwości bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia **nie wyrażam zgody** na udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie zespołu jednostki systemu ratowniczego. Oświadczam również, iż udzielono mi wyczerpujących informacji oraz uzyskałem odpowiedź na zadawane przeze mnie pytania.*

*Czytelny podpis poszkodowanego lub opiekuna prawnego poszkodowanego .....*

**Oświadczenie ratownika**

*Poszkodowany odmówił podania danych osobowych i złożenia podpisu /udzielenie pierwszej pomocy*

*Czytelny podpis ratownika .....*

Uwagi

.....  
.....

\*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do umowy nr.....

WZÓR

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA  
SPRZĘTU RATOWNICZEGO, MEDYCZNEGO, POMOCNICZEGO,  
SYGNALIZACYJNEGO ORAZ POMIESZCZEŃ**

**1. Łączność:**

a/ wykaz stanowisk z rodzajem środka łączności:

Stanowisko nr 1.....

Stanowisko nr 2.....

Stanowisko nr 3.....

b/ wdrożona procedura łączności ze Zintegrowanym Systemem Ratowniczym tak/nie\*

**2. Sprzęt ratowniczy, pomocniczy i sygnalizacyjny:**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z dnia 08.07.2022 poz. 1607)).

LP	NAZWA SPRZĘTU	WYMAGANA ILOŚĆ ZGODNIE Z W/W AKTEM PRAWNYM	STAN POSIADANIA	POTWIERDZENIE STANU
1	Koło ratunkowe z linką lub pasy ratownicze	2 szt.	2 szt.	
2	Żerdzie o długości co najmniej 4 m	2 szt.	2 szt.	
3	Akustyczny sygnał alarmowy (gwizdek/gong/dzwon/syrena)	3 szt.	3 szt.	
4	Sprzęt medyczny, leki i art. sanitarne	Zgodnie z pkt 3-5	Zgodnie z pkt 3-5	

Dodatkowe wyposażenie: (np. rzutka ratownicza, łączność CB, termometr do wody, termometr do powietrza, deska ortopedyczna, sprzęt ABC itp.)

.....

.....

**3. Sprzęt do resuscytacji krążeńiowo-oddechowej:**

LP	NAZWA SPRZĘTU	WYMAGANA ILOŚĆ ZGODNIE Z W/W AKTEM PRAWNYM	STAN POSIADANIA	POTWIERDZENIE STANU
1	Maseczka do sztucznego oddychania	1 szt.	1 szt.	
2	Rurki ustno-gardłowe dla dzieci i dorosłych	1 kpl.	1 kpl.	
3	Maska twarzowa dla dzieci i dorosłych	Po 1 szt.	Po 1 szt.	
4	Worek samorozprężalny	1 szt.	1 szt.	
5	Maska tlenowa dla dorosłego	1 szt.	1 szt.	
6	Maska tlenowa dla dziecka	1 szt.	1 szt.	

7	Rezerwar tlenowy	1 szt.	1 szt.	
8	Wąsy tlenowe	1 szt.	1 szt.	
9	Reduktor tlenowy	1 szt.	1 szt.	
10	Butla tlenowa	1 szt.	1 szt.	
11	Ssak ręczny	1 szt.	1 szt.	

Dodatkowe wyposażenie:

.....

.....

**4. Środki opatrunkowe:**

LP	NAZWA SPRZĘTU	WYMAGANA ILOŚĆ ZGODNIE Z W/W AKTEM PRAWNYM	STAN POSIADANIA	POTWIERDZENIE STANU
1	Gaza jałowa 1 m <sup>2</sup>	1 szt.	1 szt.	
2	Gaza jałowa 0,5 m <sup>2</sup>	2 szt.	2 szt.	
3	Gaza jałowa 9x9 cm	5 szt.	5 szt.	
4	Gaza jałowa 7x7 cm	5 szt.	5 szt.	
5	Gaza jałowa 5x5	10 szt.	10 szt.	
6	Opaska elastyczna 12 cm	2 szt.	2 szt.	
7	Opaska elastyczna 10 cm	2 szt.	2 szt.	
8	Opaska elastyczna 8 cm	2 szt.	2 szt.	
9	Opaska dziana 15 cm	5 szt.	5 szt.	
10	Opaska dziana 10 cm	5 szt.	5 szt.	
11	Opaska dziana 5 cm	5 szt.	5 szt.	
12	Siatki opatrunkowe	1 kpl.	1 kpl.	
13	Opatrunki hydrożelowe schładzające	2 szt.	2 szt.	
14	Przylepiec	1 szt.	1 szt.	
15	Plaster z opatrunkiem	1 szt.	1 szt.	
16	Chusta trójkątna	2 szt.	2 szt.	
17	Opatrunek na głowę	3 szt.	3 szt.	
18	Szyna usztywniająca – różne rozmiary	3 szt.	3 szt.	
19	Kołnierz ortopedyczny dla dorosłych	1 szt.	1 szt.	

20	Kołnier ortopedyczny pediatriczny	1 szt.	1 szt.	
21	Koc termiczny	2 szt.	2 szt.	
22	Rękawiczki jednorazowe	12 szt.	12 szt.	
23	Maski ochronne	6 szt.	6 szt.	
24	Nożyczki zakrzywione	1 szt.	1 szt.	
25	Worek czerwony na odpady medyczne	2 szt.	2 szt.	
26	Nosze ratunkowe	1 szt.	1 szt.	

Dodatkowe wyposażenie:

.....  
 .....

#### **5. Leki:**

LP	NAZWA LEKU	WYMAGANA ILOŚĆ ZGODNIE Z W/W AKTEM PRAWNYM	STAN POSIADANIA	POTWIERDZENIE STANU
1	Środek dezynfekujący	2 szt.	2 szt.	
2	Spray na oparzenia	1 szt.	1 szt.	
3	Środek do dezynfekcji rąk	1 szt.	1 szt.	
4	Torba (plecak) do transportu ww. środków i sprzętu na miejsce zdarzenia*	1 szt.	1 szt.	

\* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z dnia 08.07.2022 poz. 1607).

Dodatkowe wyposażenie:

.....  
 .....

#### **6. Stanowiska ratownicze:**

a/ lokalizacja .....

b/ wieżyczka\*/ podwyższony podest\*/ inne .....

c/ ilość: .....

d/ wyposażenie:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Dodatkowe wyposażenie:

.....  
 .....

**7. Punkt Pierwszej Pomocy – Punkt Ratowniczy (PR):**

a/ lokalizacja: .....

b/ wyposażenie:

.....  
.....  
.....  
.....

Dodatkowe wyposażenie:

.....  
.....

**8. Przekazywane pomieszczenia dla Wykonawcy:**

a/ lokalizacja: .....

b/ wyposażenie:

.....  
.....  
.....  
.....

**9. Oznakowanie miejsca wyznaczonego do kąpieli (strefy basenowej):**

a/ lokalizacja: .....

b/ wyposażenie:

.....  
.....  
.....  
.....

Znaki informacyjne:

a/ lokalizacja: .....

b/ wyposażenie:

.....  
.....  
.....  
.....

Znaki zakazu:

a/ lokalizacja: .....

b/ wyposażenie:

.....  
.....  
.....  
.....

Znaki nakazu:

a/ lokalizacja: .....

b/ wyposażenie:

.....  
.....  
.....  
.....

Oznakowanie stref aktywności:

a/ lokalizacja: .....

b/ wyposażenie:

.....  
.....  
.....  
.....

Na podstawie zawartej umowy nr ..... w dniu ..... potwierdzam stan i przyjmuję do użytkowania w celu świadczenia usługi ratownictwa wodnego, wyszczególnione składniki mienia w pkt. 1-9.

Oświadczenie

- 1) stwierdzam, że Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji przekazał mienie bez zastrzeżeń;
- 2) stwierdzam niezgodność ze stanem rzeczywistym następujące pozycje:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przekazującego)

.....  
(podpis przyjmującego)

**Załączniki do SWZ:**

1. załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące istnienia podstaw wykluczenia.
5. załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług
7. załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
8. załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich



Centralny Zamawiający:  
Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych  
pl. Konstytucji 3 Maja 1  
78-300 Świdwin

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dotyczącej zadania pn.

**„Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie”**

My/Ja niżej podpisani:

.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

REGON ..... NIP .....

Adres skrzynki ePUAP .....

Tel. ...., fax .....

Email .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SWZ, zgodnie z zapisami SWZ, na następujących warunkach:

- cena jednostkowa netto za 1 h świadczonej usługi (w zł/h) .....słownie.....
- stawka podatku VAT (w %) ..... słownie.....
- cena jednostkowa brutto za 1 h świadczonej usług (w zł/h) .....słownie.....
- przewidywana maksymalna ilość godzin usługi zlecona do realizacji: **14 616**
- przewidywana wartość oferty netto w złotych .....słownie.....
- przewidywana wartość oferty brutto w złotych .....słownie.....

*Cena jednostkowa brutto oferty została wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.*

**Termin płatności faktury: 14 / 21 / 30 dni**

2. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty, zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, z treścią specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli do dnia .....
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia (nazwa wykonawcy oraz zakres prac):
  - a) .....
  - b) .....
6. Wartość lub procent części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcą: .....<sup>1</sup>
7. **Akceptujemy** termin i formy płatności.
8. **Zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w terminie.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr.....
10. **Oświadczamy**, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
11. Czy wykonawca jest mikro przedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>3</sup> (zaznaczyć właściwe):
  - ☐ Mikro przedsiębiorcą
  - ☐ Małym przedsiębiorcą
  - ☐ Średnim przedsiębiorcą
  - ☐ Żadnym z powyższych
12. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty *będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:
  - a) nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.: .....
  - b) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku .....
  - c) wskazania stawki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....%.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM  
ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

<sup>1</sup> Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcą

<sup>2</sup> Skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie obowiązek informacyjny stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawcy nie składa).

<sup>3</sup> Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Zamawiający:**  
**Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych**  
**plac Konstytucji 3 Maja 1,**  
**78-300 Świdwin**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych pn.: „Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-8 i pkt 10).
5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): .....  
.....  
.....
6. Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:
  - 1) .....
  - 2) .....
7. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale II Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale II Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

\*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępniane zasoby:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Zamawiający:**  
**Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych**  
**plac Konstytucji 3 Maja 1,**  
**78-300 Świdwin**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5k ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 PKT 1-3 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych pn.: „Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie” oświadczam, co następuje:

1. **Art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oświadczam, że:

☐ **nie jestem:**

- a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa lit. a,
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b;

albo:

☐ **jestem:**

- a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, lub
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji.

2. **Wskazuję, że w Postępowaniu:**

☐ **nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

albo:

☐ **będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił ..... % **(należy uzupełnić)** wartości zamówienia.

3. **Oświadczam, że umowę zawartą po przeprowadzeniu Postępowania:**

☐ **nie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

albo:

☐ **będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił ..... % (należy uzupełnić) wartości zamówienia.

4. **Dodatkowo mając na uwadze art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oświadczam, że:

☐ **nie jestem:**

- 1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt tej ustawy,
- 2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
- 3) wykonawcą, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz.120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

albo:

☐ **jestem:**

- 1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt tej ustawy,
- 2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
- 3) wykonawcą, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz.120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### Pouczenie:

*Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.*

#### **UWAGA:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Zamawiający:

Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych  
plac Konstytucji 3 Maja 1,  
78-300 Świdwin

Nazwa i adres Wykonawcy/  
Wykonawcy występującego wspólnie/  
podmiotu udostępniającego zasoby\*

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ISTNIENIA PODSTAW WYKLUCZENIA

(przekazuje wyłącznie podmiot, co do którego istnieją podstawy wykluczenia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie**” oświadczam/my, że:

**Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
(spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320)**

Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki czynności:

.....  
.....

#### UWAGA:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o ile ma zastosowanie.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia..... 2025 r.

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowanym przez :**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych w trybie podstawowym z godnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) dotyczącej zadania pn. „**Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie**”

oświadczam(y), co następuje:

1. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(emy) **NIE NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej, z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616).
2. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(emy) **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej, z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616). Jednocześnie do niniejszego oświadczenia załączam dowody na to, że powiązania z innym(i) Wykonawcą(ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*UWAGA: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej; gdy nie należy - pozostawić niewypełnione lub skreślić.*
3. Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

stanowiący podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) dotyczącej zadania pn. „**Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie**”:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto umowy (w PLN)	Okres realizacji usługi (pełne daty od do)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę
1				nazwa i adres ..... pływalnia kryta posiada ..... niecek basenowych
2				nazwa i adres ..... pływalnia kryta posiada ..... niecek basenowych

- 1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III ust. 2 pkt 4 ppkt a) SWZ.
- 2) Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

....., dnia..... 2025 r.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB  
SKIEROWANYCH DO REALIACJI ZAMÓWIENIA**

stanowiący podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych w trybie podstawowym z godnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) dotyczącej zadania pn. „**Świadczenie usług ratownictwa wodnego dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie**”

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, które będą realizowały w/w zamówienie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja, rodzaj uprawnień, data wydania, organ	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenie	Podstawa dysponowania umową

- 3) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III ust. 2 pkt 4 ppkt b),c) SWZ.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,  
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące wdrożenia standardów ochrony małoletnich**

Oświadczam/y, że nasza firma wdrożyła i przestrzega standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

Usługa realizowana będzie przez osoby, które nie były i nie są skazane za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko nim żadne postępowanie karna ani dyscyplinarne w tym zakresie.

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,**

**PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**